

MANUAL DE ATIVIDADES REVISAO DE PENSÃO POR MORTE

1ª Edição

2022

DIRETORIA EXECUTIVA


Edivaldo Antônio da Silva Araújo

Diretor Geral


Evair Barbosa de Souza

Diretor Previdenciário


Luis Roberto de Andrade

Diretor Administrativo-Financeiro

COLABORADORES:

Evair Barbosa de Souza

Solange Lopes Faria Brumano

Wesley Luis de Sousa Simão

COMISSÃO DE PRÓ-GESTÃO

Carlos Roberto Dias Júnior

Cássia Maria Lopes Salgado

Lucimara Rodrigues da Silva Dias

Instituto de Previdência Municipal dos Servidores Públicos do
Município de Viçosa, Comissão de Pró-Gestão.

Manual de Atividades – Revisão de Pensão por Morte do Instituto de
Previdência Municipal dos Servidores Públicos do Município de
Viçosa: IPREVI, 2022.

09 Pág.

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. LEGISLAÇÃO UTILIZADA.....	5
3. OBJETIVO.....	5
4. MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES.....	5
4.1 Protocolar Requerimento	5
4.2 Instruir o Processo	6
4.3 Analisar o Processo	6
4.4 Calcular Valores da Revisão.....	6
4.5 Parecer Jurídico	7
4.6 Providenciar Portaria de Revisão de Pensão Por Morte.....	7
4.7 Lançar na Folha de Pagamento.....	8
4.8 Enviar ao TCE/MG	8
4.9 COMPREV	9



1. APRESENTAÇÃO

O presente manual de revisão de pensão por morte visa atender ao novo modelo previdenciário que vem sendo sedimentado pelas progressivas reformas constitucionais e infralegislativas pautadas na busca pela consolidação de uma gestão sustentável e transparente dos benefícios previdenciários destinados aos servidores públicos da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

Ademais, todas as etapas internas de tramitação dos pedidos de pensão por morte encaminhados ao Instituto de Previdência Municipal dos Servidores Públicos do Município de Viçosa – IPREVI, a seguir demonstradas, atendem aos requisitos legais e exigências dispostas na Constituição Federal de 1988, bem como nas normativas e legislações federais e estaduais correlatas à matéria.

A revisão da análise processual de competência do IPREVI poderá ser realizada, a pedido ou ex officio, quando aduzidos fatos novos ou circunstâncias suscetíveis de justificar o pleito. Neste manual, trataremos da revisão a pedido, eis que a revisão ex officio ocorrerá circunstancialmente, a depender do momento em que for verificada a necessidade, obedecendo no que couber, aos procedimentos constantes neste documento.

Cumprе esclarecer de antemão que o direito do segurado solicitar revisão de benefício previdenciário prescreve em 05 (cinco) anos da data do registro do ato (vide Tema 445 do Supremo Tribunal Federal - STF), quando versar acerca de matéria de fundo de direito, enquanto que a revisão de benefício que versar acerca de matéria de trato sucessivo poderá ser efetuada a qualquer tempo e, em caso de deferimento, deverá observar o prazo prescricional de 05 (cinco) anos para pagamento de eventuais valores retroativos, contados da data do requerimento.

Por fim, os procedimentos estão descritos de forma a definir os partícipes do procedimento bem como o setor a qual pertencem, no intuito de que este manual sirva não só de elucidação dos procedimentos internos ao público em geral bem como para traçar rotinas aos servidores que compõem a estrutura do IPREVI.



2. LEGISLAÇÃO UTILIZADA

- Artigo 40 Constituição Federal de 1988;
- Emenda Constitucional 20/1998;
- Emenda Constitucional 41/2003;
- Emenda Constitucional 47/2005;
- Emenda Constitucional 70/2012;
- Emenda Constitucional 88/2015;
- Emenda Constitucional 103/2019;
- Lei Federal 10.887/2004;
- Lei Federal 11.301/2006;
- Lei Municipal 1.511/2002 e demais alterações.

3. OBJETIVO

Este Manual tem por objetivo determinar as responsabilidades dos envolvidos no desenvolvimento dos processos de revisão de pensão por morte, bem como descrever como os mesmos devem ser executados no Setor de Concessão de Benefícios do IPREVI, assegurando, desta forma, a padronização de execução, desempenho, qualidade e reprodutividade destes processos.

4. MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

4.1 Protocolar Requerimento

a) Setor: Concessão de Benefícios

O pensionista comparece no setor de concessão de benefícios para requerer a revisão da pensão por morte.

No protocolo deverá juntar os seguintes documentos:



- ✓ Cópia do CPF e RG;
- ✓ Cópia da Portaria que concedeu a pensão;
- ✓ Cópia da base de cálculo que originou a pensão;
- ✓ Cópia do holerite de pagamento que originou a pensão;
- ✓ Justificativa para o pedido da revisão da pensão;
- ✓ Documentos que comprovem a necessidade da revisão;
- ✓ Outros documentos relevantes ao pedido da revisão.

4.2 Instruir o Processo

a) Setor: Concessão de Benefícios

- ✓ Os documentos e a justificativa apresentada pelo pensionista deverão ser anexados ao processo.
- ✓ Refazer a distribuição do número de cotas, se for o caso;
- ✓ Calcular o novo valor da pensão.

4.3 Analisar o Processo

a) Setor: Concessão de Benefícios

- ✓ Realizar novo cálculo, se for o caso;
- ✓ Analisar os documentos que comprovem a necessidade da revisão;
- ✓ Encaminhar à perícia médica do município, se for o caso;

4.4 Calcular Valores da Revisão

a) Setor: Concessão de Benefícios

- ✓ Emitir novo cálculo de revisão de proventos.
- ✓ Encaminhar para parecer jurídico acerca da revisão e do novo cálculo do valor dos proventos.



4.5 Parecer Jurídico

a) Assessoria Jurídica do IPREVI

- ✓ Encaminhar para Assessoria do IPREVI para analisar e emitir parecer quanto ao solicitado;
- ✓ Anexar documentos da Saúde Ocupacional (se for o caso);
- ✓ Anexar decisão judicial (se for o caso);
- ✓ Informação do setor de concessão de benefícios a assessoria Jurídica esclarecendo o pedido da revisão.
- ✓ Se for pelo indeferimento, o processo é devolvido ao Setor de Concessão de Benefícios para emissão de ofício ao requerente para as devidas providências, recurso administrativo ou judicial.
- ✓ Se for pelo deferimento, é enviado ao setor de Concessão de Benefícios.

4.6 Providenciar Portaria de Revisão de Pensão Por Morte

Verificado a legalidade do pedido de revisão é emitida Portaria de revisão de pensão por morte a dependente onde se registra o número e data do protocolo de requerimento, nome do dependente e do segurado falecido, o cargo ocupado em caso de segurado ativo, e condição de inativo para segurado aposentado, forma de reajuste, valor da pensão mensal e data de início dos efeitos da revisão.

a) Assinatura da Portaria de revisão de pensão por morte

Após emitir a Portaria de revisão de por morte o ato é encaminhado para a assinatura dos responsáveis legais.

b) Publicação da Portaria de pensão por morte



Após a assinatura a Portaria é publicada no quadro de aviso do IPREVI e da Prefeitura Municipal de Viçosa.

Depois de publicada a Portaria, a Assessoria Jurídica devolve o processo de revisão de por morte ao setor de concessão de benefícios e encaminha cópia da Portaria para o setor de folha de pagamento.

4.7 Lançar na Folha de Pagamento

- a) Setor: Folha de Pagamento no Software

Após o processo estar finalizado e publicado através da Portaria de revisão dos proventos de por morte o setor de folha de pagamento:

- ✓ Revisar o valor do benefício;
- ✓ Incluir o novo valor dos proventos na folha de pagamento;
- ✓ Calcular as diferenças devidas (se houver);
- ✓ Arquivar a Portaria no Processo de pensão por morte.

4.8 Enviar ao TCE/MG

- a) Setor: Concessão de Benefícios

- ✓ Após o processo finalizado e lançado na folha de pagamento, ele será registrado através da realização do cadastro e inclusão de documentos no Sistema de Fiscalização dos Atos de Pessoal – FISCAP conforme instrução normativa e manual que rege o sistema integrado de atos de pessoal.
- ✓ Após o TCE emitir a Certidão de Registro, acórdão ou decisão definitiva monocrática e caso o processo tenha tempo de compensação previdenciária é encaminhado ao setor de Compensação Previdenciária.
- ✓ Em não havendo compensação previdenciária segue para o arquivo.



4.9 COMPREV

a) Setor: Compensação Previdenciária

- ✓ O setor de compensação previdenciária analisa o processo e registra o requerimento da compensação previdenciária no Sistema COMPREV. Após o envio do requerimento o processo segue para o arquivo.

