

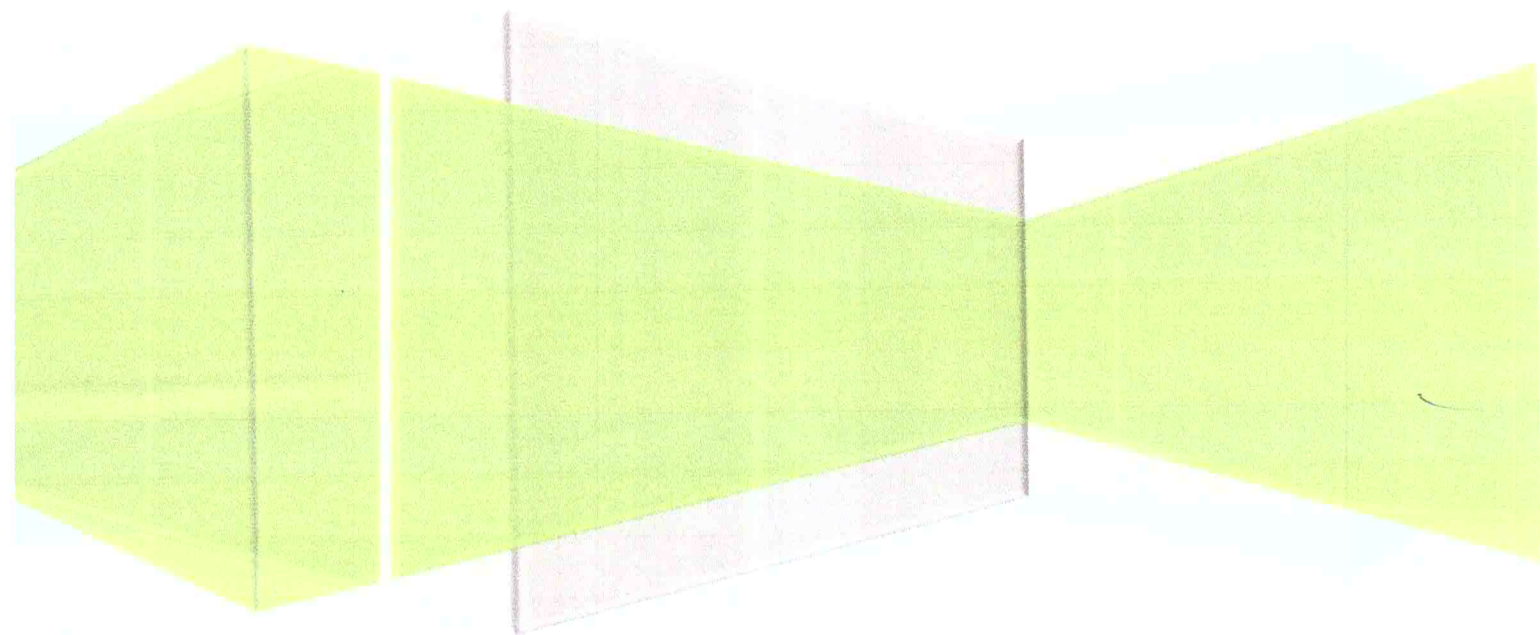
IPREVI

Instituto de Previdência Municipal dos Servidores
Públicos do Município de Viçosa

"A nossa segurança começa aqui"

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VIÇOSA

PLANO DE AÇÃO PARA O ANO DE 2022




Instituto de Previdência Municipal dos Servidores
Públicos do Município de Viçosa
CNPJ: 05.665.754/0001-84
Tel.: (31) 3891-9009 - Fax.: (31) 3891-3772

Avenida P.H. Rolfs, 81 - 3º Andar - Sala 301
Centro - CEP: 36.570-000 - Viçosa/MG
E-mail: iprevi.vicosa@gmail.com
Site: www.iprevi.vicosa.mg.gov.br

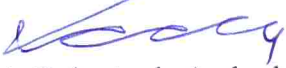
PLANO DE AÇÃO PARA O ANO DE 2022

Instituto de Previdência Municipal dos Servidores Públicos do Município de Viçosa- IPREVI

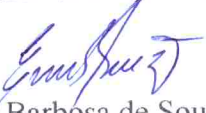
Diretoria Executiva:



Edivaldo Antônio da Silva Araújo
Diretor Geral



Luís Roberto de Andrade
Diretor Administrativo-Financeiro



Evair Barbosa de Souza
Diretor Previdenciário

Demais Servidores:

Carlos Roberto Dias Júnior
Cássia Maria Lopes Salgado
Cláudia Maria Xisto Campos
Lucimara Rodrigues da Silva Dias
Maria Aparecida Ferreira Barros
Moacir Antônio de Souza
Solange Lopes Faria Brumano
Wesley Luís de Souza Simão

1. INTRODUÇÃO

A realização deste plano é para definir estrategicamente ações nas áreas de competência do Instituto de Previdência Municipal dos Servidores Públicos do Município de Viçosa - IPREVI a serem implantadas durante o ano de 2022.

Os pilares que compõem as diretrizes de gestão são pautados nos princípios da boa governança, transparência, equidade, ética, equilíbrio financeiro, proteção previdenciária, responsabilidade corporativa e social que visam no dia a dia a excelência no atendimento, na qualidade dos serviços prestados, no crescimento e na consolidação do IPREVI.

A meta do IPREVI é alcançar os objetivos das propostas apresentadas neste Plano de Ações desafiando e solucionando os problemas que poderão surgir no decorrer do processo com a cooperação de todos os envolvidos.



PLANEJAMENTO ANUAL DE 2022 DO IPREVI

DIRETORIA EXECUTIVA			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Manutenção dos Regimentos Internos do Comitê de Investimentos, Conselho Fiscal e Conselho Municipal de Previdência.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Atualizar a cartilha previdenciária com as novas recomendações da F.C. 103/2019.	01/05/2022	30/09/2022	Continuada
Criar o programa de Pré-Aposentadoria.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Criar o programa de Pós-Aposentadoria.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Criar cronograma de capacitação.	01/10/2022	31/12/2022	Continuada
Capacitação e qualificação dos dirigentes, servidores e membros dos Órgãos Colegiados.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Realizar reuniões mensais com o Comitê de Investimentos para acompanhamentos e análises da carteira de investimento	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Realizar reuniões mensais com os Conselhos de Previdência e Fiscal para acompanhamentos dos trabalhos realizados pelo Instituto.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Criar o vídeo institucional do IPREVI	01/10/2022	31/12/2022	Continuada
Realizar concurso público	01/10/2022	31/12/2022	Continuada
Audiência Pública para apresentação da Avaliação Atuarial, conforme Artigo 8º da Lei Nº 2.885/2020.	01/01/2022	30/06/2022	Continuada
Encaminhar relatórios analíticos do Comitê de Investimentos para a Comissão de Finanças e Orçamento da CMV, conforme Lei nº 2.307/2013.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Educação Previdenciária – Parceria com a UFV	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Contratar empresa especializada em Medicina do Trabalho para avaliar as Aposentadorias por Invalidez.	01/01/2022	30/06/2022	Continuada

DIRETORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Capacitação dos servidores em cursos específicos da Nova Lei de Licitações.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Capacitação de servidores em cursos de Contabilidade Pública.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Mobilização para implantação do SIAFIC e análise da possibilidade de contratação de empresa única para prestação de serviços contábeis, compras e gestão de Patrimônio.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Capacitação de servidores em cursos específicos de Gestão Patrimonial.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Capacitação de servidores em cursos específicos de Gestão de Contratos.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Manutenção do contrato de Assessoria Jurídica	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Capacitar e qualificar servidores para o E-social	01/01/2022	30/06/2022	Continuada
Promover reuniões com os servidores públicos municipais para discutir sobre a Reforma Previdenciária.	01/08/2022	31/12/2022	Continuada
Promover a conscientização dos servidores do Instituto para contenção das despesas administrativas.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Alteração e modernização do site do IPREVI para facilitar ao seu acesso.	01/01/2022	31/07/2022	Continuada
Reorganização do arquivo morto para possibilitar maior facilidade no manuseio dos documentos.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Estudo e planejamento para digitalização dos documentos objetivando a diminuição do uso de papéis na procura da preservação do meio ambiente.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Auxiliar nas adequações necessárias para atender às metas do Pró-Gestão.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Atender com presteza e com eficiências os servidores, aposentados e pensionistas.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Prestação de Contas Quadrimestral	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Analisar as folhas analíticas de pagamentos de todos os órgãos para conferência das bases de contribuições observando suas aplicações de acordo com a legislação.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Envio dos Demonstrativos (DAIR e DIPR) à Secretaria de Previdência	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Alimentar e atualizar o site do IPREVI	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Recebimento dos relatórios mensais do fluxo de compensação do COMPREV para lançamento das receitas.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada

COMITÊ DE INVESTIMENTOS			
ACÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Acompanhar o atingimento da Meta Atuarial por meio de planilhas eletrônicas e acompanhar individualmente os Fundos de Investimento, analisando-os de forma que não ultrapassem os limites estabelecidos em Lei.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Realizar mensalmente reuniões para análise dos Fundos de Investimentos, riscos e o cenário econômico nacional e internacional.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Reunir extraordinariamente sempre que necessário para discussão de assuntos emergenciais.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada

ARRECADAÇÃO			
ACÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Receber os valores referentes às contribuições previdenciárias.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Atualizar os valores dos repasses das contribuições quando ocorrer atrasos evitando a renúncia de receitas.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Acompanhar os valores a serem pagos aos fornecedores.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
ACÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Manutenção da Política de Segurança da Informação.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Ampliar os meios tecnológicos para realizações de reuniões à distância.	01/01/2022	30/06/2022	Continuada
Criar mecanismos para proteção de dados - LGPD.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Manutenção das informações atualizadas no site do IPREVI.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada

ÁREA JURÍDICA			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Acompanhar, analisar e emitir pareceres nos processos de concessão de benefícios.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Emitir pareceres dos processos administrativos do IPREVI.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Acompanhar os processos judiciais em 1ª e 2ª Instâncias.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Orientar e sanar dúvidas dos servidores quando necessárias.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada

ATUARIAL			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Análise dos impactos na aplicação da Emenda Constitucional 103/2019.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Emitir parecer atuarial anual 2022.	01/01/2022	31/05/2022	Continuada
Emitir Nota Técnica Atuarial 2022.	01/01/2022	31/05/2022	Continuada
Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial 2022.	01/01/2022	31/05/2022	Continuada
Enviar DRAA.	01/01/2022	31/03/2022	Continuada
Elaborar Relatório de Provisão Matemática para lançamentos contábeis	01/01/2022	31/01/2022	Continuada
Encaminhamento do Cálculo Atuarial aos órgãos patrocinadores	01/01/2022	31/03/2022	Continuada

DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA			
ACÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Atender com presteza e com eficiências os servidores, aposentados e pensionistas.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Receber documentos dos servidores para análise da concessão de aposentadorias e pensões	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Comunicação aos aposentados e pensionistas sobre a necessidade da prova de vida.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Realizar prova de vida no mês de aniversário.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Conceder benefícios (aposentadorias e pensões)	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Elaborar as folhas de pagamentos dos aposentados e pensionistas	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Proceder a revisão de benefícios concedidos.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Realizar recadastramento anualmente alinhado à prova de vida.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Alimentar e atualizar o site do IPREVI	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Envio do FISCAP ao TCE/MG.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Envio das remessas mensais ao TCE/MG (vazias ou cheias)	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Emissão de contra cheques	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Emitir margem consignável para obtenção de empréstimo.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Orientação aos novos aposentados e pensionistas dos procedimentos adotados no IPREVI.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Confecção do calendário de pagamentos para o ano seguinte.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Entrega do calendário de pagamentos	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Entrega de Informe de Rendimento Anual.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Montagem do processo de perícia médica dos servidores.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Encaminhamento dos servidores para perícias médicas (junta médica; perícia de revisão dos aposentados por invalidez; perícia para isenção de IR; perícia para reabilitação de função, quando necessária).	01/01/2022	31/12/2022	Continuada

COMPREV			
ACÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Manter e atualizar o convênio de cooperação técnica válido com a SPREV/ME, conta bancária disponível ao recebimento dos valores compensados e buscar os valores necessários ao quite dos benefícios concedidos, considerados os tempos de contribuição ao RGPS e entre RPPS.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Capacitação, planejamento e implantação do novo sistema COMPREV.	01/01/2022	31/12/2022	Continuada
Emitir relatórios mensais do fluxo	01/01/2022	31/12/2022	Continuada

