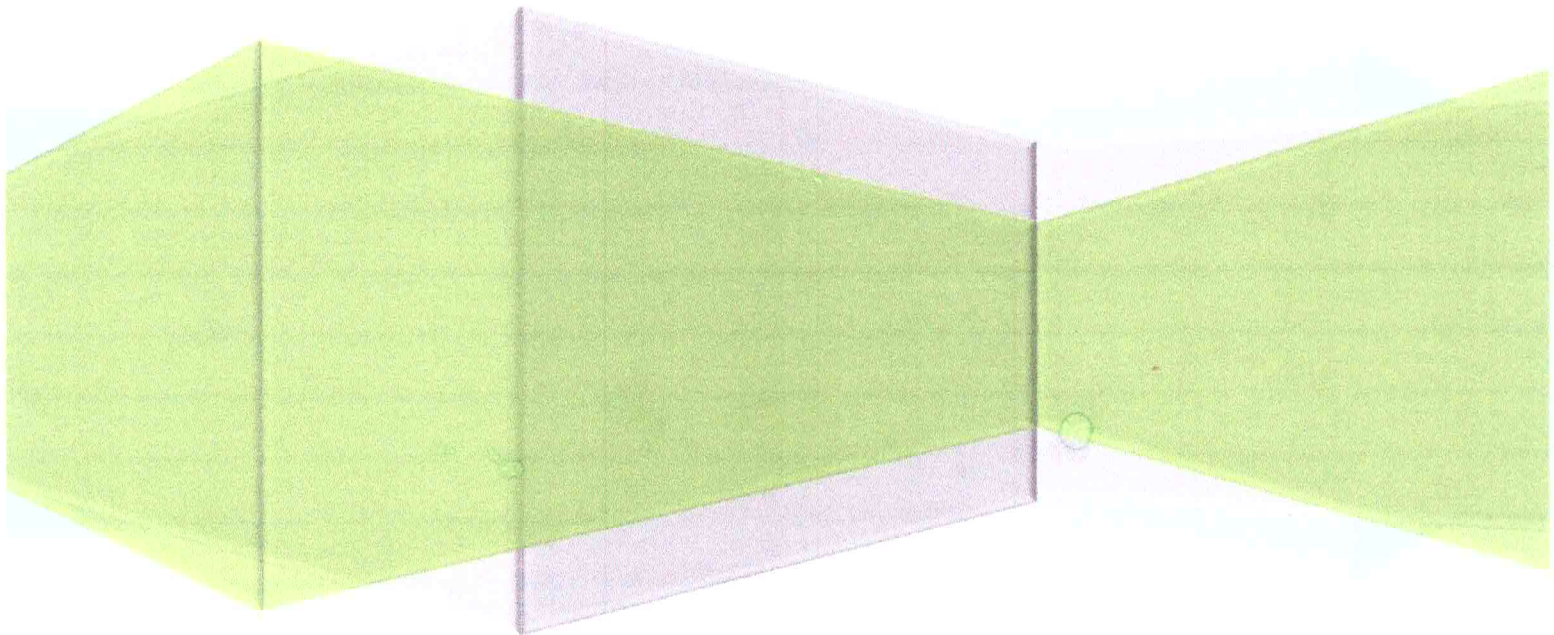


**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL
DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE VIÇOSA**

PLANO DE AÇÃO PARA O ANO DE 2023

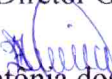


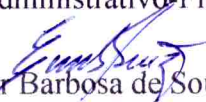
PLANO DE AÇÃO PARA O ANO DE 2023

Instituto de Previdência Municipal dos Servidores Públicos do Município de Viçosa- IPREVI

Diretoria Executiva:


Edivaldo Antônio da Silva Araújo
Diretor Geral


Eliane Antônia dos Reis Pereira
Diretor Administrativo-Financeiro


Evair Barbosa de Souza
Diretor Previdenciário

Demais Servidores:

Caio Alexandre Abreu Faria
Carlos Roberto Dias Júnior
Cássia Maria Lopes Salgado
Lucimara Rodrigues da Silva Dias
Maria Aparecida Pinto
Monique da Silva Santana
Priscila Herdy Portugal
Wesley Luís de Souza Simão

1. INTRODUÇÃO

A realização deste plano é para definir estrategicamente ações nas áreas de competência do Instituto de Previdência Municipal dos Servidores Públicos do Município de Viçosa - IPREVI a serem implantadas durante o ano de 2023.

Os pilares que compõem as diretrizes de gestão são pautados nos princípios da boa governança, transparência, equidade, ética, equilíbrio financeiro, proteção previdenciária, responsabilidade corporativa e social que visam no dia a dia a excelência no atendimento, na qualidade dos serviços prestados, no crescimento e na consolidação do IPREVI.

A meta do IPREVI é alcançar os objetivos das propostas apresentadas neste Plano de Ações desafiando e solucionando os problemas que poderão surgir no decorrer do processo com a cooperação de todos os envolvidos.

PLANEJAMENTO ANUAL DE 2023 DO IPREVI

DIRETORIA EXECUTIVA			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Manutenção dos Regimentos Internos do Comitê de Investimentos, Conselho Fiscal e Conselho Municipal de Previdência.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Atualizar a cartilha previdenciária com as novas recomendações da E.C. 103/2019.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Criar o programa de Pré-Aposentadoria.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Criar o programa de Pós-Aposentadoria.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Criar plano de capacitação.	01/10/2023	31/12/2023	Continuada
Capacitação e qualificação dos dirigentes, servidores e membros dos Órgãos Colegiados.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Capacitação dos dirigentes e membros dos órgãos colegiados para a nova certificação exigida.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Realizar reuniões mensais com o Comitê de Investimentos para acompanhamentos e análises da carteira de investimento.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Realizar reuniões mensais com os Conselhos de Previdência e Fiscal para acompanhamentos dos trabalhos realizados pelo Instituto.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Publicar vídeo institucional do IPREVI.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Realizar atualizações na Lei 1511/2002 conforme a E.C. 103/2019 com envio de Projeto de Lei ao Legislativo.	01/01/2023	31/12/2023	----
Realizar atualizações na Lei de Plano de Cargos e Salários do IPREVI	01/01/2023	31/12/2023	-----
Realizar Concurso Público para Controlador e Procurador conforme a tramitação de Projeto de Lei no legislativo.	01/10/2023	31/12/2023	----
Atualizar o Organograma do IPREVI, conforme Projeto de Lei de atualização na Lei 1.511/2002.	Após aprovação do Projeto de Lei de atualização na Lei 1.511/2002	----	-----
Atualizar as distribuições das atribuições das funções dos servidores do IPREVI.	Após aprovação do Projeto de Lei de atualização Lei na 2.301/2013	-----	-----
Audiência Pública para apresentação da Avaliação Atuarial, conforme Artigo 8º da Lei Nº 2.885/2020.	01/01/2023	30/06/2023	Continuada
Encaminhar relatórios analíticos do Comitê de Investimentos para a Comissão de Finanças e Orçamento da CMV, conforme Lei nº 2.307/2013.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Manter o Programa de Educação Previdenciária-Parceria com a UFV	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Manutenção de Contrato de empresa especializada em Medicina do Trabalho para avaliar as Aposentadorias por Invalidez.	01/01/2023	30/06/2023	Continuada
Contratar Médico especializado em Medicina do Trabalho para realizar o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional-PCMSO e LTCAT dos servidores do IPREVI	01/01/2023	31/12/2023	Continuada

DIRETORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Capacitação dos servidores em cursos específicos da Nova Lei de Licitações.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Capacitação de servidores em cursos de Contabilidade Pública.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Mobilização para implantação do SIAFIC e análise da possibilidade de contratação de empresa única para prestação de serviços contábeis, compras e gestão de Patrimônio.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Capacitação de servidores em cursos específicos de Gestão Patrimonial.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Capacitação de servidores em cursos específicos de Gestão de Contratos.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Manutenção do contrato de Assessoria Jurídica Até aprovação de lei e concurso.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Capacitar e qualificar servidores para o E-social	01/01/2023	30/06/2023	Continuada
Promover reuniões com os servidores públicos municipais para discutir sobre a Reforma Previdenciária.	01/08/2023	31/12/2023	Continuada
Promover a conscientização dos servidores do Instituto para contenção das despesas administrativas.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Alteração e modernização do site do IPREVI para facilitar ao seu acesso.	01/01/2022	31/07/2022	Continuada
Reorganização do arquivo morto para possibilitar maior facilidade no manuseio dos documentos.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Adesão ao Sistema Eletrônico de Informações – Sei da Prefeitura Municipal de Viçosa https://sei.vicosamg.gov.br/ e treinamento de servidores.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Auxiliar nas adequações necessárias para atender às metas do Pró-Gestão.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Atender com presteza e com eficiências os servidores, aposentados e pensionistas.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Prestação de Contas Quadrimestral	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Analisar as folhas analíticas de pagamentos de todos os órgãos para conferência das bases de contribuições observando suas aplicações de acordo com a legislação.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Envio dos Demonstrativos (DAIR, DIPR e DRAA) à Secretaria de Previdência.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Alimentar e atualizar o site do IPREVI	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Recebimento dos relatórios mensais do fluxo de compensação do COMPREV para lançamento das receitas e despesas.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada

DIRETORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA ARRECAÇÃO			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Receber os valores referentes às contribuições previdenciárias, patronal e servidores ativos e aposentados (por decisões judiciais)	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Atualizar os valores dos repasses das contribuições quando ocorrer atrasos evitando a renúncia de receitas.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Acompanhar os valores a serem pagos aos fornecedores.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada

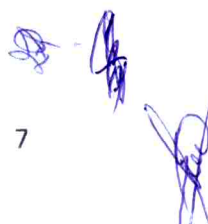
COMITÊ DE INVESTIMENTOS			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Acompanhar o atingimento da Meta Atuarial por meio de planilhas eletrônicas e acompanhar individualmente os Fundos de Investimento, analisando-os de forma que não ultrapassem os limites estabelecidos em Lei.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Realizar mensalmente reuniões para análise dos Fundos de Investimentos, riscos e o cenário econômico nacional e internacional.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Reunir extraordinariamente sempre que necessário para discussão de assuntos emergenciais.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Manutenção da Política de Segurança da Informação.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Manutenção dos meios tecnológicos para realizações de reuniões à distância.	01/01/2023	30/06/2023	Continuada
Criar mecanismos para proteção de dados – LGPD.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Manutenção das informações atualizadas no site do IPREVI.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Inclusão e acompanhamento dos processos no Sistema Eletrônico de Informações – Sei	01/01/2023	31/12/2023	Continuada

ÁREA JURÍDICA			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Acompanhar, analisar e emitir pareceres nos processos de concessão de benefícios.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Emitir pareceres dos processos administrativos do IPREVI.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Acompanhar os processos judiciais em 1ª e 2ª e 3ª Instâncias.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Orientar e sanar dúvidas da Diretoria Executiva e dos servidores quando necessárias.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada

ATUARIAL			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Análise dos impactos na aplicação da Emenda Constitucional 103/2019.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Emitir parecer atuarial anual 2023.	01/01/2023	31/05/2023	Continuada
Emitir Nota Técnica Atuarial 2023.	01/01/2023	31/05/2023	Continuada
Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial separadamente por órgãos 2023.	01/01/2023	31/05/2023	Continuada
Enviar DRAA.	01/01/2023	31/03/2023	Continuada
Elaborar Relatório de Provisão Matemática separadamente por órgão para lançamentos contábeis	01/01/2023	31/01/2023	Continuada
Encaminhamento do Cálculo Atuarial aos órgãos patrocinadores	01/01/2023	31/03/2023	Continuada

DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Atender com presteza e com eficiências os servidores, aposentados e pensionistas e outros.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Receber documentos dos servidores para análise da concessão de aposentadorias e pensões	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Enviar comunicação aos aposentados e pensionistas sobre a necessidade da prova de vida.	01/01/2023	31/12/2022	Continuada
Realizar recadastramento anualmente alinhado à prova de vida no mês do aniversário.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Convocar aposentados por incapacidade para realização de perícia anual.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Conceder benefícios (aposentadorias e pensões)	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Elaborar as folhas de pagamentos dos aposentados e pensionistas.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Proceder a revisão de benefícios concedidos.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Alimentar e atualizar o site do IPREVI.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Envio de documento de concessão de benefício ao do FISCAP/TCE/MG.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Envio das remessas mensais ao TCE/MG (vazias ou cheias).	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Emissão de contra cheques.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Emitir margem consignável para obtenção de empréstimo.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Orientação aos novos aposentados e pensionistas dos procedimentos adotados no IPREVI Conforme orientação da Sprevi.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Confecção do calendário de pagamentos para o ano seguinte.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Entrega do calendário de pagamentos.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Entrega de Informe de Rendimento Anual.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Montagem do processo de perícia médica dos servidores.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Encaminhamento dos servidores para perícias médicas (junta médica; perícia de revisão dos aposentados por invalidez; perícia para isenção de IR; perícia para reabilitação de função, quando necessária).	01/01/2023	31/12/2023	Continuada



DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA -COMPREV			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Manter e atualizar o convênio de cooperação técnica válido com a SPREV/ME, conta bancária disponível ao recebimento dos valores compensados e buscar os valores necessários ao quite dos benefícios concedidos, considerados os tempos de contribuição ao RGPS e entre RPPS.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Capacitação, planejamento e implantação do novo sistema COMPREV.	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Emitir relatórios mensais do fluxo	01/01/2023	31/12/2023	Continuada
Acompanhar ao Sistema Data-prev e Sirc	01/01/2023	31/12/2023	Continuada

