

Instituto de Previdência Municipal dos Servidores Públicos do Município de Viçosa- IPREVI

PLANO DE AÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2025

**Viçosa-MG
Dezembro/2024**

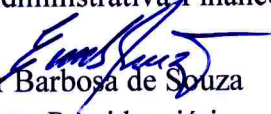
PLANO DE AÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2025

Instituto de Previdência Municipal dos Servidores Públicos do Município de Viçosa- IPREVI

Diretoria Executiva:


Edivaldo Antônio da Silva Araújo
Diretor Presidente


Eliane Antônia dos Reis Pereira
Diretora Administrativa-Financeira


Evair Barbosa de Souza
Diretor Previdenciário

Demais Servidores:

Carlos Roberto Dias Junior
Cassia Maria Lopes Salgado
Erika Carla da Costa Brumano
Luana Thays Macedo Soares
Lucimara Rodrigues da Silva Dias
Maria da Aparecida Pinto
Monique da Silva Santana
Priscila Herdy Portugal
Rosane Aparecida Rosado
Sílvia Bhering de Souza Gomes
Wesley Luis de Sousa Simão

1. INTRODUÇÃO

A realização deste plano é para definir estrategicamente ações nas áreas de competência do Instituto de Previdência Municipal dos Servidores Públicos do Município de Viçosa - IPREVI a serem implantadas durante o ano de 2025.

Os pilares que compõem as diretrizes de gestão são pautados nos princípios da boa governança, transparência, equidade, ética, equilíbrio financeiro, proteção previdenciária, responsabilidade corporativa e social que visam no dia a dia a excelência no atendimento, na qualidade dos serviços prestados, no crescimento e na consolidação do IPREVI.

A meta do IPREVI é alcançar os objetivos das propostas apresentadas neste Plano de Ações desafiando e solucionando os problemas que poderão surgir no decorrer do processo com a cooperação de todos os envolvidos.

PLANEJAMENTO ANUAL DE 2025 DO IPREVI

DIRETORIA EXECUTIVA			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Manutenção dos Regimentos Internos do Comitê de Investimentos, Conselho Fiscal e Conselho Municipal de Previdência.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Atualizar a cartilha previdenciária com as novas recomendações da E.C. 103/2019 após atualização da legislação.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Criar o programa de Pré-Aposentadoria.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Criar o programa de Pós-Aposentadoria.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Atualizar plano de capacitação.	01/10/2025	31/12/2025	Continuada
Capacitação e qualificação dos dirigentes, servidores e membros dos Órgãos Colegiados.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Capacitação dos dirigentes e membros dos órgãos colegiados para a nova certificação exigida.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Realizar reuniões mensais com o Comitê de Investimentos para acompanhamentos e análises da carteira de investimento.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Realizar reuniões mensais com os Conselhos de Previdência e Fiscal para acompanhamentos dos trabalhos realizados pelo Instituto.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Publicar vídeo institucional do IPREVI.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Realizar atualizações na Lei 1511/2002 conforme a E.C.103/2019 com envio de Projeto de Lei ao Legislativo.	01/01/2023	31/12/2025	Parte concluída em 10/01/2024 (lei 3.072/2024 e Parte a concluir.
Realizar atualizações na Lei de Plano de Cargos e Salários do IPREVI	01/01/2025	31/12/2025	A concluir
Atualizar as distribuições das atribuições das funções dos servidores do IPREVI.	01/01/2025	31/12/2025	A concluir
Audiência Pública para apresentação da Avaliação Atuarial, conforme Artigo 8º da Lei Nº 2.885/2020.	01/01/2025	30/06/2025	Continuada
Encaminhar relatórios analíticos do Comitê de Investimentos para a Comissão de Finanças e Orçamento da CMV, conforme Lei nº 2.307/2013.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Manter o Programa de Educação Previdenciária-Parceria com a UFV	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Manutenção de Contrato de empresa especializada em Medicina do Trabalho para avaliar as Aposentadorias por Invalidez.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Contratar Médico especializado em Medicina do Trabalho para realizar o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional-PCMSO e LTCAT dos servidores do IPREVI	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Manutenção e desenvolvimento de Programa de Estágio.	01/01/2025/	31/12/2025	Continuada
Café com os aposentados – em comemoração ao dia do servidor público aposentado.	01/01/2025	30/06/2025	-----

DIRETORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Capacitação dos servidores em cursos específicos da Nova Lei de Licitações.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Capacitação de servidores em cursos de Contabilidade Pública.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Capacitação de servidores em cursos específicos de Gestão Patrimonial.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Capacitação de servidores em cursos específicos de Gestão de Contratos.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Manutenção do contrato de Assessoria Jurídica	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Promover reuniões com os servidores públicos municipais para discutir sobre a Reforma Previdenciária.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Promover a conscientização dos servidores do Instituto para contenção das despesas administrativas.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Manutenção e atualização das informações do site do IPREVI para facilitar ao seu acesso e disponibilizar um canal de Ouvidoria.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Reorganização do arquivo morto para possibilitar maior facilidade no manuseio dos documentos.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Auxiliar nas adequações necessárias para atender às metas do Pró-Gestão - nível II	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Atender com presteza e com eficiências os servidores, aposentados e pensionistas.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Prestação de Contas Quadrimestral	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Analisar as folhas analíticas de pagamentos de todos os órgãos para conferência das bases de contribuições observando suas aplicações de acordo com a legislação.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Envio dos Demonstrativos (DAIR, DIPR e DRAA) à Secretaria de Previdência.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Alimentar e atualizar o site do IPREVI	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Recebimento dos relatórios mensais do fluxo de compensação do COMPREV para lançamento das receitas e despesas.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Elaborar o Plano Anual de Contratação - PCA	01/01/2025	31/12/2025	-----
Manutenção de Contrato empresa especializada em Gestão Atuarial- Aditivo	01/01/2025	31/12/2025	-----'
Realizar Pregão eletrônico para compra de móveis par a sede do IPREVI; para contratação de empresa realização do PCMSO; para publicidade de atos em jornal e para contratação de agência de viagem.	01/01/2025	31/12/2025	-----

DIRETORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA ARRECADAÇÃO			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Receber os valores referentes às contribuições previdenciárias, patronal e servidores ativos e aposentados (por decisões judiciais)	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Atualizar os valores dos repasses das contribuições quando ocorrer atrasos evitando a renúncia de receitas.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Acompanhar os valores a serem pagos aos fornecedores.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada

COMITÊ DE INVESTIMENTOS			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Acompanhar o atingimento da Meta Atuarial por meio de planilhas eletrônicas e acompanhar individualmente os Fundos de Investimento, analisando-os de forma que não ultrapassem os limites estabelecidos em Lei.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Realizar mensalmente reuniões para análise dos Fundos de Investimentos, riscos e o cenário econômico nacional e internacional.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Reunir extraordinariamente sempre que necessário para discussão de assuntos emergenciais.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Manutenção da Política de Segurança da Informação.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Manutenção dos meios tecnológicos para realizações de reuniões à distância.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Manter mecanismos para proteção de dados – LGPD.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Manutenção das informações atualizadas no site do IPREVI.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Inclusão e acompanhamento dos processos no Sistema Eletrônico de Informações – Sei https://sei.vicosamg.gov.br/	01/01/2025	31/12/2025	Continuada

ÁREA JURÍDICA			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Acompanhar, analisar e emitir pareceres nos processos de concessão de benefícios.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Emitir pareceres dos processos administrativos do IPREVI.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Acompanhar os processos judiciais em 1ª e 2ª e 3ª Instâncias.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Orientar e sanar dúvidas da Diretoria Executiva e dos servidores quando necessárias.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada

ATUARIAL			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Análise dos impactos na aplicação da Emenda Constitucional 103/2019.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Emitir parecer atuarial anual 2025.	01/01/2025	31/05/2025	Continuada
Emitir Nota Técnica Atuarial 2025.	01/01/2025	31/05/2025	Continuada
Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial separadamente por órgãos 202.	01/01/2025	31/05/2025	Continuada
Enviar DRAA.	01/01/2025	31/03/2025	Continuada
Elaborar Relatório de Provisão Matemática separadamente por órgão para lançamentos contábeis	01/01/2025	31/01/2025	Continuada
Encaminhamento do Cálculo Atuarial aos órgãos patrocinadores	01/01/2025	31/03/2025	Continuada

DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Atender com presteza e com eficiências os servidores, aposentados e pensionistas e outros.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Receber documentos dos servidores para análise da concessão de aposentadorias e pensões	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Enviar comunicação aos aposentados e pensionistas sobre a necessidade da prova de vida.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Realizar recadastramento anualmente alinhado à prova de vida no mês do aniversário.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Convocar aposentados por incapacidade para realização de perícia anual.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Conceder benefícios (aposentadorias e pensões)	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Elaborar as folhas de pagamentos dos servidores do quadro do IPREVI, bem como dos aposentados e pensionistas.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Proceder a revisão de benefícios concedidos.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Alimentar e atualizar o site do IPREVI.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Envio de documento de concessão de benefício ao sistema do FISCAP/TCE/MG.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Envio das remessas mensais ao FISCAP/TCE/MG (vazias ou cheias).	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Emissão de contra cheques.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Emitir margem consignável para obtenção de empréstimo.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Orientação aos servidores das regras de aposentadoria e pensão adotados no IPREVI conforme orientação da SpreV.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Confeção do calendário de pagamentos para o ano seguinte.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Entrega do calendário de pagamentos.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Entrega de Informe de Rendimento Anual.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Montagem do processo de perícia médica dos servidores.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Encaminhamento dos servidores para perícias médicas (junta médica; perícia de revisão dos aposentados por invalidez; perícia para isenção de IR.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada

DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA -COMPREV			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Manter e atualizar o convênio de cooperação técnica válido com a SPREV/ME, conta bancária disponível ao recebimento dos valores compensados e buscar os valores necessários ao quite dos benefícios concedidos, considerados os tempos de contribuição ao RGPS e entre RPPS.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Capacitação de servidores no novo sistema COMPREV, bem como no sistema FISCAP/TCE/MG.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Emitir relatórios mensais do fluxo COMPREV.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Acompanhar ao Sistema Data-prev e Sirc	01/01/2025	31/12/2025	Continuada

CONTROLADORIA			
AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CONCLUSÃO
Implantar e estruturar o Setor de Controladoria do IPREVI.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Realizar relatórios semestrais de controle interno	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Acompanhar os processos relativos à certificação, manutenção e requisitos do PRÓ GESTÃO RPPS.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Acompanhar a execução do Plano de Ação Anual e do Plano de Capacitação.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Acompanhar o envio de informações e prestação de contas ao TCE/MG e à Secretaria de Previdência.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Acompanhar e analisar os procedimentos de compras, licitações e dispensa.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Acompanhar a atuação dos Comitês e Conselhos do IPREVI.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada
Analisar os processos internos e emitir recomendações preventivas e corretivas conforme necessário.	01/01/2025	31/12/2025	Continuada