

Aos 16 (dezesesseis) dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às 12 horas, a Diretoria Executiva do IPREVI, composta pelo Diretor Presidente Edivaldo Antônio da Silva Araújo, pela Diretora Administrativa Financeira Eliane Antônia dos Reis Pereira e pelo Diretor Previdenciário Evair Barbosa de Souza se reuniram com os servidores da Diretoria Previdenciária Wesley Luis de Sousa Simão, Silvia Bhering de Souza Gomes, Priscila Herdy Portugal e com os servidores da Diretoria Administrativa Financeira, Lucimara Rodrigues da Silva Dias (Chefe da Contabilidade), Monique da Silva Santana, e com a Controladora e o Procurador do IPREVI Camila Costa Vitarelli e André de Carvalho Gonçalves, para tratar do assunto relacionado a normas e procedimentos e controle da folha de pagamentos de aposentados e pensionistas. O Diretor Previdenciário iniciou a discussão expondo que solicitou esta reunião para retomar a discussão sobre a folha de pagamentos, pois a necessidade de maior atenção, controle e monitoramento é permanente. Prosseguiu dizendo que com a entrada de mais servidores administrativos, do Procurador e da Controladora no quadro de servidores do Instituto e em conversa com a Controladora que esta implantando normas e procedimentos do Controle Interno, precisavam discutir acerca das medidas de controle que precisam ser adotadas. Foi sugerido solicitar a AGP para verificar com o sistema Fiorilli a possibilidade de gerar relatórios específicos de controle da folha, como por exemplo relatórios que permitam comparar os eventos de um mês com o outro. Caso o sistema não consiga atender, Lucimara sugeriu fazer um planilha no excel comparando a movimentação do mês corrente com o mês anterior. O Diretor Edivaldo expôs que outro ponto que deve ser observado é quando há reajustes, tanto pelo RGPS quanto pelo Município no qual é necessário conferir se os beneficiários que tem direito foram contemplados e se o cálculo está correto. O Diretor Edivaldo solicitou ao Diretor Previdenciário para, juntamente com os servidores responsáveis pela folha de pagamentos ficar atento aos lançamentos efetuados no Sistema mensalmente, fazer um comparativo da folha com o mês anterior, e elaborar um relatório de conferência da movimentação da folha (quantos segurados entraram, quantos saíram, porque aumentou ou diminuiu. O Diretor Edivaldo prosseguiu dizendo que está previsto um curso de capacitação em Auditoria de Folha de Pagamentos e os Diretores deliberaram em liberar 04 servidores que trabalham na folha de pagamentos juntamente com a Controladora para participar deste curso. Após esse treinamento serão discutidas novas medidas para melhorar o controle da folha de pagamentos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Cassia Maria Lopes Salgado, Chefe de Secretaria do IPREVI, redigi a presente ata, que, após aprovação, será assinada por mim e pelos demais presentes à reunião.

Priscila Herdy Portugal _____

Edivaldo Antônio da Silva Araújo _____

Evair Barbosa de Souza _____

Eliane A. dos Reis Pereira _____

André de Carvalho Gonçalves _____

Camila Costa Vitarelli _____

Cassia Maria Lopes Salgado _____

Lucimara Rodrigues da Silva Dias _____

Monique da Silva Santana _____

Silvia Bhering de Souza Gomes _____

Wesley Luis de Sousa Simão _____